

POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES TENDERETE.COM

TENDERETE.COM en adelante “TENDERETE” establecimiento de comercio existente bajo las leyes de la República de Colombia, es una organización interesada en proteger los datos personales a los que tiene acceso en virtud de sus actividades y con el fin de establecer prácticas uniformes para la recolección, actualización, utilización, circulación, transmisión y supresión (el “Tratamiento”) de la información que puede ser relacionada directa o indirectamente con una persona natural (los “Datos Personales”).

Por lo anterior, y de conformidad con lo establecido por la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, TENDERETE ha desarrollado esta Política de Tratamiento de Datos Personales (la “Política”) encaminada a establecer las finalidades para las cuales somete a Tratamiento sus Datos Personales, la forma y los procedimientos para ejercer los derechos y dar a conocer la persona encargada de atender cualquier solicitud respecto de sus Datos Personales.

1. Definiciones

Para efectos de esta Políticas de Tratamiento y de otras finalidades legales y contractuales, se establecen las siguientes definiciones:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento.

Base de datos: Es el conjunto organizado de datos que sea objeto de tratamiento.

Consulta: Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la Ley para conocer la información que reposa sobre ella en bases de datos o archivos.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Dentro de los alcances y limitaciones de la Ley, incluye cualquier información vinculada o que pueda asociarse a un cliente, usuario, trabajador, contratista, entre otros o a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Estos datos personales se clasifican en sensibles, públicos, privados y semiprivados.

Dato personal sensible: Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Se trata de información que revele el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garantice los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares, entre otros);

Dato personal público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la Ley o de la Constitución Política, y todos aquellos que no sean semiprivados o privados. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, registros públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva, los relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Son públicos los datos personales existentes en el registro mercantil de las Cámaras de Comercio. Estos datos pueden ser obtenidos y ofrecidos sin reserva alguna y sin importar si hacen alusión a información general, privada o personal; y

Dato personal privado. Es el dato que, por su naturaleza íntima o reservada, sólo es relevante para la persona titular del dato. Ejemplos: libros de los comerciantes, documentos privados, información extraída a partir de la inspección del domicilio.

Dato personal semiprivado. Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general. Este tipo de datos incluye el dato referente al cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Reclamo: solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos. Dicha persona decide sobre la recolección y fines del tratamiento de datos, entre otros aspectos. Así, por ejemplo, un cliente de TENDERETE puede ser responsable del tratamiento de la información. De otra parte, al vincularse con TENDERETE, un cliente acepta expresamente la posibilidad de que TENDERETE a su discreción, pueda ser responsable del tratamiento de la información, al desarrollar sus distintos productos o sus líneas de negocios frente a terceros.

Sistema de información: Se entenderá todo sistema utilizado para generar, enviar, recibir, transmitir, archivar, presentar o procesar de alguna otra forma datos o mensajes de datos.

Titular del dato: Es la persona natural a que se refieren los datos.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como, entre otros, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Cookies: Una "cookie" es un pequeño elemento de datos que un sitio web envía a su navegador, quien lo almacena en su disco rígido de manera que Samsung pueda reconocerlo cuando el titular vuelve a visitar el sitio web.

2. Objetivo y alcance de la Política

La Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como propósito establecer los criterios bajo los cuales se realiza el tratamiento de la información personal que reposa en las bases de datos y en archivos físicos y electrónicos de TENDERETE. La Política de Tratamiento de Datos Personales, establece los lineamientos que TENDERETE lleva a cabo para el tratamiento de los datos personales, mecanismos para ejercicio del derecho de hábeas data, así como las finalidades, medidas de seguridad, y otros aspectos relacionados con la protección de la información personal.

3. Terceros a quienes va dirigida la Política.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, está dirigida a:

- a. Usuarios de los productos y servicios de TENDERETE
- b. Empleados y Colaboradores
- c. Clientes Corporativos
- d. Proveedores
- e. Agencias de Publicidad y/o mercadeo
- f. Centros de Servicios Técnicos
- g. Encargados de la Información
- h. Cualquier titular de la información, ya sea actuando a nombre propio, o como representante legal, que con ocasión, a las actividades que realice, se encuentre vinculado con TENDERETE, se requiera de su información personal para el desarrollo de las mismas.

4. Cumplimiento Normativo del Régimen de Protección de Datos Personales.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, da cumplimiento al Régimen de Protección de Datos Personales en Colombia, en especial, el artículo 15 y 20 de la Constitución Nacional, la Ley 1581 de 2012, el Capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015, Sentencia C-748 de 2011, Circulares de la Superintendencia de Industria y Comercio y demás normas que la modifiquen, complementen o adicione.

5. Obligatoriedad en el cumplimiento de los principios para el tratamiento de datos personales

Estas políticas son de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de TENDERETE de todos los trabajadores, los contratistas y terceros que obran en nombre o por cuenta de TENDERETE. Todos ellos deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones. En los casos en que no exista vínculo laboral, se deberá incluir una cláusula contractual, para que quienes obren en nombre o por cuenta de TENDERETE, de manera que el cumplimiento de estas políticas sea obligatorio. En todo caso, TENDERETE pone estas políticas a disposición y conocimiento de dichas personas, en los sistemas de información de TENDERETE las cuales se presumen conocidas y aceptadas por aquellos que pudieren actuar o actuaren como empleados o contratistas, o en nombre o por cuenta de esta última.

El incumplimiento de las referidas políticas originará sanciones de tipo laboral o responsabilidad contractual según el caso. Lo anterior, sin perjuicio del deber de responder patrimonialmente por los daños y perjuicios que se causen a los titulares de los datos o a TENDERETE con ocasión del incumplimiento de estas políticas o del indebido tratamiento de datos personales

6. Ámbito de aplicación

Esta Política es aplicable a todos los servicios ofrecidos por TENDERETE a través de las llamadas telefónicas, página web, presenciales u otros que hace a sus clientes, postulantes de trabajos, trabajadores, contratistas, entre otros.

De forma general el ámbito de aplicación será: TENDERETE recolectará, usará y tratará los datos personales de manera leal y lícita para cumplir las actividades propias de su giro empresarial u objeto social.

Los datos serán recolectados principalmente en los siguientes eventos: a) Para prestar el servicio de “venta de dispositivos móviles y de gaming o de cualquier electrodoméstico”, c) Para hacer publicidad, encuestas, interacción con la plataforma d) Para trabajar directamente con nosotros, e) Para uso de cookies, f) Actividades de marketing, juegos promocionales, actividades de agencia publicitaria, g) para facturación, h) para envíos de mercancía.

Las anteriores eventualidades son de relevante importancia para TENDERETE, no obstante, es un servicio voluntario y que no está en la obligación de tomarlo o de autorizarlo.

7. Finalidades

Teniendo en mente la importancia de los Datos Personales para el desarrollo de las actividades de TENDERETE, le informamos que el Tratamiento de sus Datos Personales se adelantará para alcanzar las siguientes finalidades:

De forma particular:

- Para la venta de productos
- Contactar a los usuarios, por cualquier medio conocido o por conocer, para brindarle información sobre nuestros productos y servicios, así como solicitar información sobre la experiencia que ha tenido con TENDERETE.
- Prestar servicios de financiamiento para cubrir los costos asociados a la venta
- Para facturación
- Para envío de mercancía
- Para hacer seguimiento de sus gustos o preferencias y presentar mejores productos
- Para solicitar garantías o devoluciones de productos
- Para brindar información de productos
- Enviar las modificaciones a la Política, así como la solicitud de nuevos productos
- Realizar encuestas de satisfacción sobre los servicios prestados.
- Permitir llamar a su inmueble o escribir correos y ofrecer productos o servicios en general.
- Presentar y comunicar información de productos o servicios en general.
- Para el caso de postulantes de trabajos será para comunicación en caso de requerimiento. Igualmente se podrá desarrollar las otras finalidades que se contemplan en esta política.
- Para el caso de los trabajadores será para la atención inmediata de emergencias, accidentes laborales, suscripción de documentos, entre otras.
- Para el caso de los contratistas será para la atención inmediata de emergencias, accidentes laborales, suscripción de documentos, entre otras. Igualmente se podrá desarrollar las otras finalidades que se contemplan en esta política.
- Para el caso de terceros visitantes, será para un control de seguridad, emergencias, suscripción de documentos, entre otros. Igualmente se podrá desarrollar las otras finalidades que se contemplan en esta política.
- Para el caso de posibles aliados: para contactar, presentar ofertas, servicios, estrechar alianzas, entre otros. Igualmente se podrá desarrollar las otras finalidades que se contemplan en esta política.

De forma general:

- Desarrollar el objeto de sus contratos, según los productos contratados por un cliente;
- Contribuir a la mayor productividad de un cliente y de su talento humano, a partir de los productos contratados por este último;
- En tal sentido, ofrecer al cliente la información, materializada en los productos contratados, que le sirva a este último para analizar, hacer seguimiento y tomar las decisiones de mejoramiento de la productividad y la gestión del talento humano de su empresa;
- Efectuar las gestiones pertinentes referentes a las etapas precontractual, contractual y post- contractual con el cliente, respecto de cualquiera de los productos ofrecidos, así

como dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales o administrativas;

- Prestación del servicio, relativo a los servicios postventa, como son servicios técnicos, PQR, garantías, devoluciones así como soporte sobre características de los productos comercializados por TENDERETE y otros relacionados con requerimientos post-venta de los productos.
- Realizar invitaciones a eventos, mejorar productos y servicios u ofrecer nuevos productos, y todas aquellas actividades asociadas a la relación comercial o vínculo existente con el cliente;
- Conocer cuantas veces visitan las páginas de TENDERETE, para poder entregar publicidad que considere que puede llegar a ser de su interés, según las preferencias y comportamientos que el usuario tiene o ha tenido dentro de TENDERETE. A través de las cookies, se podrá optimizar la publicidad que el usuario ve en la página o recibe mediante correos electrónicos, mensajes push o por medio de pautas digitales de diferentes proveedores de publicidad de TENDERETE. En este caso, TENDERETE, puede guardar la navegación de los usuarios finales para mejorar la experiencia del usuario, y saber sobre los productos y servicios que mostró interés en el momento de la visita.
- Dar a conocer, transferir y/o transmitir datos personales dentro y fuera del país a las compañías afiliadas o parte de la organización empresarial del cliente o a terceros como consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera o para implementar servicios de computación en la nube
- Desarrollar nuevos productos o líneas de negocios frente a terceros, con fines históricos o estadísticos, y de manera impersonal o con anonimidad de sus titulares, sin perjuicio de otras modalidades de tratamiento ajustadas a los límites constitucionales y legales aplicables. Este posible uso, por parte de **TENDERETE** incluye actividades de mercadeo, estadística, informes comparativos y sectoriales, benchmarking empresarial, customer relationship management, análisis de mercados, análisis de comportamiento empresarial y de consumo, yasesoría, entre otros. Así mismo, es entendido que este uso podría involucrar a **TENDERETE** como responsable del tratamiento de información, y no solamente como encargada. Esta modalidad de uso tendrá lugar durante la vigencia del respectivo contrato que suscriba **TENDERETE** incluyendo sus posibles prórrogas, si las hubiere- y un período adicional estimado de diez (10) años, situación que quedará o no plasmada en el respectivo contrato;
- Gestionar trámites (i.e. solicitudes, quejas, reclamos), y efectuar encuestas de satisfacción respecto de los productos de **TENDERETE**
- Los demás que la ley permita

8. Recolección de los datos personales.

TENDERETE recolecta información personal a través de diferentes actividades relacionadas con su objeto social, y las obligaciones que tiene como empleador, vendedor, proveedor. La información se solicita de manera directa al titular, y en algunas ocasiones a través de terceros, casos en los cuales, verificamos que cuenten con la respectiva autorización para el tratamiento efectivo de los datos personales. Los instrumentos que utiliza TENDERETE para recolección de la información, cuentan con los requisitos establecidos en la normatividad de protección de datos personales, y obedecen a los principios de libertad y finalidad, por lo que en cada uno de ellos, se encuentra incorporada la autorización para el tratamiento de los datos personales.

Estos instrumentos pueden ser:

- - Formularios web
- - Formularios físicos
- - Correos electrónicos
- - Sistemas de control de ingresos y salidas

- - Página web
- - Aplicativos móviles
- - Chat y video-chat
- - Soporte remoto
- - Vía telefónica
- - Cookies
- - Headhunters o empresas de adquisición de talento humano.

9. Derechos del titular de los datos

Las personas de quienes TENDERETE obtiene Datos Personales (los “Titulares”) tienen y pueden ejercer en cualquier momento los derechos que la Ley les concede. Estos derechos podrán ser ejercidos con respecto a TENDERETE y los terceros con quienes TENDERETE suscriba contratos de transferencia de Datos Personales. Los derechos que la ley reconoce a los Titulares son:

Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales. Este derecho se ejerce frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. salvo que la Ley indique que dicha autorización no es necesaria o que la misma haya sido validada con arreglo a lo establecido en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013.

- Obtener prueba de la autorización.
- Ser informado por TENDERETE, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley.
- Rectificación y/o corrección de sus datos personales en caso de que se encuentren errados, parciales o induzcan a error.
- Revocar su autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales de las bases de datos de TENDERETE, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en cabeza de los Titulares con TENDERETE, según la cual los Titulares no tenga el derecho de solicitar la supresión de sus Datos Personales o revocar su autorización para el Tratamiento de estos. Si no hay un deber legal o contractual y TENDERETE no ha suprimido los Datos Personales del Titular de sus bases de datos o no ha revocado la autorización de quien está legitimado para revocarla dentro del término legal para ello, los Titulares podrán acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio para que exija la revocación de la autorización y/o la supresión de los Datos Personales.
- Solicitar acceso y acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que han sido objeto de Tratamiento.
- Dar trámite a las consultas y reclamos siguiendo las pautas establecidas en la Ley y en estas Políticas
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el titular. La información deberá ser de fácil lectura, sin barreras técnicas que impidan su acceso y deberá corresponder en un todo a aquella que repose en la base de datos.

10. Deberes de TENDERETE

- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular;
- Informar de manera clara y suficiente, por sí misma o por intermedio de su respectivo cliente, al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data, es decir, conocer, actualizar o rectificar sus datos personales;
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales;
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política;
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Actualizar la información cuando sea necesario;
- Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente;
- Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular;
- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio las eventuales violaciones a los códigos de seguridad y existencia de riesgos en la administración de la información de los titulares;
- Cumplir con los requerimientos, instrucciones o solicitudes que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio;
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el titular o facultadas por la Ley para dicho efecto
- Las que determine la ley, decretos, reglamentos, resoluciones o documentos afines

11. Autorizaciones

Los obligados a cumplir esta política deberán obtener, de parte del titular, su autorización previa, expresa e informada para recolectar y tratar sus datos personales. Esta obligación no es necesaria cuando se trate de datos de naturaleza pública, tratamiento de información para fines históricos, estadísticos o científicos en los cuales no se vincule la información a una persona específica y datos relacionados con el registro civil de las personas.

El consentimiento otorgado por el titular se hará con cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. La autorización también podrá obtenerse a partir de conductas inequívocas del titular del dato, que permitan concluir, de manera razonable, que éste otorgó su consentimiento para el tratamiento de su información. Dicha (s) conducta (s) debe (n) ser muy clara (s) de manera que no admita (n) duda o equivocación sobre la voluntad de autorizar el tratamiento y el silencio del titular no podrá considerarse como una conducta inequívoca.

Cuando corresponda, y se trate de la recolección de datos sensibles, se deben cumplir los siguientes requisitos: a) La autorización debe ser explícita; b) Se debe informar al titular que no está obligado a autorizar el tratamiento de dicha información; c) Se debe informar de forma explícita y previa al titular cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del mismo.

Autorización de tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes (NNA)

Cuando se trate de la recolección y tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes se deben cumplir los siguientes requisitos: a) La autorización debe ser otorgada por personas que estén facultadas para representar los NNA. El representante de los NNA deberá garantizarles el derecho a ser escuchados y valorar su opinión del tratamiento teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad de los NNA para entender el asunto; b) Se debe informar que es facultativo responder preguntas sobre datos de los NNA; c) El tratamiento debe respetar el interés superior de los NNA y asegurar el respeto de sus derechos fundamentales. Se debe

informar de forma explícita y previa cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del mismo.

Las personas obligadas al cumplimiento de esta política, deben identificar los datos sensibles y de los niños, niñas y adolescentes (NNA) que eventualmente recolecten o almacenen con miras a: (a) Implementar una responsabilidad reforzada en el tratamiento de estos datos, que se traduce en una exigencia mayor en términos de cumplimiento de los principios y los deberes; b) Aumentar los niveles de seguridad de esa información; c) Incrementar las restricciones de acceso y uso por parte del personal de **TENDERETE** y de terceros; y d) Tener presentes los requisitos legales y de esta política para su recolección.

12. Medidas de Protección.

TENDERETE ha adoptado medidas técnicas, jurídicas, humanas y administrativas necesarias para procurar la seguridad de los datos de carácter personal protegiendo la confidencialidad, integridad, uso, acceso no autorizado y/o fraudulento. Asimismo, internamente TENDERETE ha implementado protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para todo el personal con acceso a datos de carácter personal y a los sistemas de información. Las políticas internas de seguridad bajo las cuales se conserva la información del titular para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, son las siguientes:

- Políticas de Tratamiento de Datos Personales.
- Procedimientos para la validación de datos de entrada y procesamiento de la información personal.
- Controles de seguridad de información para la validación de datos de salida
- Controles para la disposición final de la información.
- Políticas de control de acceso a la información personal en las instalaciones tecnológicas.
- Políticas de gestión de usuarios para el acceso a la información personal
- Políticas para el acceso remoto a la información personal.
- Procedimientos de asignación de responsabilidades y autorizaciones en el tratamiento de la información personal.
- Acuerdos de confidencialidad para todo el personal y externos que tienen acceso a la información personal.
- Controles de seguridad durante el mantenimiento de los sistemas de información personal.
- Controles en el monitoreo de consultas de acceso a las bases de datos
- Políticas relativas a la seguridad de la información a partir de incidentes y/o vulnerabilidad detectadas.
- Políticas de implementación tecnológica que minimizan el riesgo de las plataformas críticas ante desastres.
- Políticas de implementación tecnológica que protegen los computadores y servidores de la organización.
- Manual interno de procedimiento para el tratamiento de información personal
- Plan de respuesta en caso de incidentes relativos a la protección de la información personal.

13. Persona encargada del tratamiento de datos

Con miras a garantizar la efectiva protección y ejercicio de sus derechos, TENDERETE le informa que ha asignado al siguiente trabajador que será la persona responsable para atender las peticiones, consultas y reclamos frente a sus Datos Personales.

El titular podrá tramitar sus peticiones, consultas y reclamos, de forma telefónica, por correo electrónico, en el botón de PQRS dispuesto en la página web, o de forma física. El titular podrá ejercer sus derechos a través del mismo medio por el cual fue recogida su información.

Esta persona de igual forma será la encargada de atender las peticiones, consultas y reclamos sobre la actualización, rectificación, supresión o revocación de los datos personales.

Forma de tramitar reclamos, aclaraciones, adiciones o demás peticiones

Cuando los Titulares quieran realizar consultas, estas podrán ser tramitadas a través de los medios de contacto dispuestos en el apartado anterior, indicando con precisión el tipo de información requerida respecto de sus Datos Personales. TENDERETE informará a los Titulares que realicen consultas sobre la posibilidad o no de tramitarla.

Si los Titulares desean presentar reclamos, esta solicitud deberá contener una descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y el objetivo perseguido con la solicitud (actualizar, corregir, suprimir o hacer cumplir nuestros deberes) y deberá acompañar la solicitud con toda la documentación necesaria que pretenda hacer valer. Si TENDERETE no pudiera atender el reclamo lo comunicará así a los Titulares e indicará las razones por las cuales no puede ser tramitado. En todo caso se le enviará al titular un documento donde se evidencie la respuesta a la solicitud.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

14. Tiempo para reclamos, aclaraciones, adiciones o demás peticiones

Consultas	10 días hábiles + 5 días hábiles de prórroga
Reclamos (corrección, actualización o supresión)	15 días hábiles + 8 días hábiles de prórroga
Peticiones	15 días hábiles
Quejas	15 días hábiles
Demás solicitudes	15 días hábiles

Empresa encargada	TENDERETE.COM
Persona encargada	JULIETH REYNA
Correo electrónico	j.reina@gnpsa.com
Dirección física	Calle 90 No 59-29 – Bogotá
Teléfono	2585032
Página web	https://tenderete.com.co/

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo. TENDERETE dispondrá de sus mayores esfuerzos para que el tiempo de respuesta sea mucho menor.

15. Uso de cookies

Con la navegación del portal TENDERETE los usuarios autorizan la utilización de "cookies" o tecnologías similares para la recolección de Datos Personales.

TENDERETE puede utilizar cookies propias o de terceros para (i) mejorar sus servicios y su funcionamiento, así como para optimizar la experiencia de sus usuarios; (ii) elaborar información estadística; y, (iii) personalizar el contenido que ofrece a sus usuarios con base en un análisis de sus hábitos de navegación

Las cookies son instaladas durante la navegación por Internet, bien por los sitios web que visita el usuario o bien por terceros con los que se relaciona el sitio web, y permiten a éste conocer su actividad en el mismo sitio o en otros con los que se relaciona éste. Por ejemplo: el lugar desde el que accede, el tiempo de conexión, el dispositivo desde el que accede (fijo o móvil), el sistema operativo y navegador utilizados, las páginas más visitadas, el número de clics realizados y datos respecto al comportamiento del usuario en Internet.

Los sitios web de las Compañías son accesibles sin necesidad de que las cookies estén activadas. Sin embargo, su desactivación puede impedir el correcto funcionamiento de estos.

Se utilizarán las cookies necesarias y esenciales para garantizar el uso del sitio web y de las aplicaciones móviles con el objeto de que el usuario pueda navegar libremente, utilizar áreas seguras y opciones personalizadas.

Además, se utilizarán cookies que recogen datos relativos al análisis de uso de la web. Éstas se utilizan para ayudar a mejorar el servicio al cliente, midiendo el uso y el rendimiento de la página para optimizarla y personalizarla.

Los sitios web de las Compañías también pueden tener enlaces de redes sociales (como Facebook o Twitter). Las Compañías no controlan las cookies utilizadas por estos sitios webs externos. Para más información sobre las cookies de las redes sociales u otros sitios webs de terceros, se aconseja revisar las políticas de cookies respectivas.

Tipos de cookies

Cookies de sesión: Las cookies de sesión son aquellas que duran el tiempo que el usuario está navegando por la página web y se borran al término de la navegación. Sirven para almacenar información para la prestación del servicio solicitado por el usuario en una sola ocasión.

Cookies persistentes: Estas cookies quedan almacenadas en el terminal del usuario por un tiempo más largo, facilitando así el control de las preferencias elegidas sin tener que repetir ciertos parámetros cada vez que se visita el sitio web.

Cookies propias: Son cookies creadas para el sitio web y que solo puede leer el propio sitio. En la web de las Compañías, se instalan cookies propias persistentes con las siguientes finalidades:

Cookies Técnicas: Estas cookies sirven para controlar la carga de las imágenes que aparecen en el home, en función de los parámetros que se hayan programado (tiempo, número de veces visto, etc.). Sirven, además, para permitir el acceso a determinadas partes del sitio web y para ubicar al usuario.

Cookies personalización: Estas cookies permiten al usuario acceder al servicio con algunas características de carácter general predefinidas, en función de una serie de criterios en el terminal del usuario (por ejemplo, el idioma, el tipo de navegador a través del cual accede al servicio, la configuración regional desde donde accede al servicio, etc.).

Cookies de análisis: Estas cookies permiten seguir el tráfico entrante al sitio web y hacer análisis del comportamiento de los usuarios en el sitio. Estas cookies generan un identificador (id) de usuario anónimo que se utiliza para medir cuántas veces visita el sitio un usuario. Asimismo, registran cuándo fue la primera y última vez que visitó el sitio, cuándo se ha terminado una sesión y su navegación.

Esto permite introducir mejoras al sitio web en función del análisis de los datos de uso que hacen los usuarios.

Cookies de terceros: Son cookies creadas por terceros.

Cookies de usuario. A través de las políticas de cookies de estos terceros se puede obtener más información sobre su funcionamiento y el uso que hacen éstas.

Al aceptar el uso de cookies, el usuario permite mejorar los sitios web de las Compañías, para ofrecer un acceso óptimo y dar un servicio más eficaz y personalizado.

En cualquier caso, el usuario puede deshabilitar el uso de cookies cuando lo considere oportuno a través de las opciones de configuración/ajuste del navegador. Se puede bloquear, restringir o deshabilitar el uso de cookies. No obstante, en el caso que se decida cambiar la configuración de las cookies, el servicio prestado a través de los diferentes sitios web podría verse afectado parcial o totalmente.

16. Vigencia

Primera versión	Vigente desde el 19 de julio de 2022
-----------------	--------------------------------------

La presente Política rige desde su expedición o modificación y se entiende vigente durante todo que sea necesario para adelantar las finalidades aquí establecidas o hasta que se realice una nueva modificación.

17. Actualizaciones de la política

TENDERETE se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento y a su total discreción. Sin embargo, en caso de modificarse sustancialmente su contenido se le comunicará esta situación a través de los datos de contacto que usted nos ha suministrado o a través de nuestra página web <https://tenderete.com.co/>